

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета от
17.07.2015г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Верхнечирской ООШ
филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени
Я.П.Теличенко» Боковского района
Э.М.Виноградова
Приказ от 17.07.2015г. № 125



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения учебных занятий
участниками образовательного процесса
Верхнечирской ООШ
филиала МБОУ «Боковская СОШ
имени Я.П.Теличенко» Боковского района

х.Верхнечирский
Боковский район
Ростовская область

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса Верхнечирской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района (далее- школа) и призвано обеспечить в соответствии с Положением о филиале :

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта,
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающихся;
- права учителей на свободу творчества,
- права руководителя учреждения- школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1.Заведующий обособленным структурным подразделением , руководители МС и МО школы (далее- администратор) посещают учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении до урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

д) Учитель, чье занятие посещается, вправе:

- объяснить методику своего преподавания,
- указать причины, в силу которых избраны учебники, пособия, программы,
- высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогическую характеристику и рекомендации по овладению данным предметом.

е) Ученик по итогам посещенного занятия имеет право:

- дать необходимые объяснения,
- попросить совета,
- потребовать прекращения его чести и достоинства, если они были допущены.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

Родители (законные представители) имеют право по разрешению директора школы посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- руководитель методического совета;
- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- социальный педагог школы (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Результат посещения занятий.

4.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

на заседании методического объединения учителей-предметников;
на заседании методического совета;
на совещании при директоре.

4.2. В случае выявленного во время посещения учебных занятий снижения уровня преподавания заведующий обособленным структурным подразделением вправе:

- поставить на педагогическом совете школы вопрос об оказании учителю педагогической помощи (посещение занятий более опытного коллеги, руководителя МО, повышение квалификации и т.п.),
- поставить вопрос о снижении надбавок и доплат к заработной плате,
- поставить вопрос об изменении условий трудового договора и его разрыве.